

SCIENZE, METODI E DIDATTICHE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE

Tirocinio regolamento e procedure

INFORMAZIONI FONDAMENTALI

La domanda per svolgere tirocinio è subordinata a:

2 anno: possesso di **40 CFU**

L'attivazione del tirocinio si può richiedere in due sessioni aperte per 15 gg che saranno avviate a:

- Settembre
- Gennaio

Ogni tirocinio permette l'acquisizione di **10 CFU** e prevede un impegno di **250 ore**



Tirocinio regolamento e procedure

INFORMAZIONI FONDAMENTALI

Vi sono 4 figure che partecipano al percorso di tirocinio:

Tutor accademico: professionista che aiuterà studenti nella ricerca di sedi e nelle pratiche di avvio e chiusura del tirocinio

Tutor aziendale: è il tutor dell'ente a cui dovrete affiancarvi e deve essere laureato in SMS o ISEF

Docente di riferimento: professore/ssa del CdS con cui si condividono scelte e il percorso formativo

Docente referente: prof. Alessandro Cudicio per gestire eventuali criticità con gli enti o adempimenti con l'Università



Tirocinio regolamento e procedure

Fase preliminare

Studente prende accordi e contatti
con aziende-enti-scuole-professionisti
confrontandosi con il tutor accademico.
L'ente attiva convenzione con UNIBG

Fase intermedia

Tirocinio day
metà settembre

Fase intermedia

10 gg per incontrare il tutor accademico
per strutturare progetto didattico di tirocinio
con approvazione **informale** del docente di riferimento

entro 10° giorno compilare domanda di tirocinio



Fase amministrativa 1

UNIBG
verificherà
CFU acquisiti

Fase amministrativa 2

Commissione verificherà assegnazione
docente di riferimento

Fase amministrativa 3

Solo in caso di problemi
con il raggiungimento dei CFU o per assegnazione del docente di
riferimento ci sarà comunicazione allo studente

Fase amministrativa 4

Lo studente riceve mail di accettazione tirocinio
L'ente ospitante (insieme allo studente) carica il progetto che è stato già
preparato con il tutor accademico



Fase docente

Il docente approva il progetto

Fase studente

Lo studente può iniziare il tirocinio
dopo 7 giorni dall'approvazione
del docente di riferimento e non
oltre il 30° giorno

Inizia il tirocinio



TIROCINIO

250 ORE → 10 CFU

ore	descrittore
175	Affiancamento 'sul campo' da svolgersi presso l'ente ospitante che deve avere come tutor aziendale un laureato in Scienze Motorie e Sportive o diplomato I.S.E.F.
50	incontri con il tutor accademico di tirocinio, il tutor presso l'ente e il docente di riferimento attività di laboratorio (attività connesse ad eventi dell'ente anche nei giorni festivi) e di formazione connesse al tirocinio; stesura del Registro di Tirocinio e della relazione finale
25	partecipazione a seminari e congressi proposti dal Dip. SUS durante gli anni di immatricolazione e/o nei 12 mesi precedenti e previa approvazione del docente referente del CdS da enti terzi; qualora l'attività sia coerente con gli obiettivi formativi specifici del Corso di Studio.



Fase studente

↓

Stilare la relazione finale (bilancio competenze) da far approvare dal tutor accademico e dal docente di riferimento

Fase studente

↓

Far compilare e firmare il Registro:
al tutor aziendale
al tutor accademico
al docente di riferimento

Fase studente

↓

Consegnare all'ufficio tirocini, in formato PDF il registro firmato, il documento della relazione finale aprendo un ticket con Help Desk Studenti

Entro 60 giorni dalla fine del tirocinio



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Dipartimento
di Scienze Umane
e Sociali

Tirocinio regolamento e procedure

**BUON LAVORO
e
STUDIO**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Scienze Umane
e Sociali